



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “BORGO SAN PIETRO”

Via Ponchielli, 22 – 10024 – Moncalieri (TO) – Tel. 0110418800
C.M. TOIC88900P – C.F. 94064280012 – Cod. Univoco UFL2RN
e-mail: TOIC88900P@istruzione.it – PEC: TOIC88900P@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 193

I.C. BORGO SAN PIETRO-MONCALIERI
Prot. 0008280 del 15/07/2023
I-1 (Uscita)

**A tutto il personale
dell'I.C. “Borgo San Pietro”
All’Albo
Alla sezione Amministrazione Trasparente**

Moncalieri, 15 luglio 2023

Oggetto: Nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 81/2023

Si informa tutto il personale dell’Istituto che il 14 luglio 2023 sono entrate in vigore le nuove norme di cui alla riforma del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 150 del 29 giugno 2023 con il [D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81](#) recante “Regolamento concernente modifiche al [decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62](#), recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.

Modifiche importanti riguardano l’introduzione di misure concernenti l’uso delle tecnologie informatiche e l’utilizzo dei social da parte dei dipendenti pubblici.

Il nuovo Codice afferma i doveri fondamentali di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti pubblici devono osservare sia in servizio sia fuori servizio.

Si riportano di seguito, a titolo indicativo e non esaustivo, alcuni passaggi:

Art. 11-bis - Utilizzo delle tecnologie informatiche

1. L’amministrazione, attraverso i propri responsabili di struttura, ha facoltà di svolgere gli accertamenti necessari e adottare ogni misura atta a garantire la sicurezza e la protezione dei sistemi informatici, delle informazioni e dei dati. Le modalità di svolgimento di tali accertamenti sono stabilite mediante linee guida adottate dall’Agenzia per l’Italia Digitale, sentito il Garante per la protezione dei dati personali. In caso di uso di dispositivi elettronici personali, trova applicazione l’articolo 12, comma 3 -bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “BORGO SAN PIETRO”

Via Ponchielli, 22 – 10024 – Moncalieri (TO) – Tel. 0110418800
C.M. TOIC88900P – C.F. 94064280012 – Cod. Univoco UFL2RN
e-mail: TOIC88900P@istruzione.it – PEC: TOIC88900P@pec.istruzione.it

2. L'utilizzo di account istituzionali è consentito per i soli fini connessi all'attività lavorativa o ad essa riconducibili e non può in alcun modo compromettere la sicurezza o la reputazione dell'amministrazione. L'utilizzo di caselle di posta elettronica personali è di norma evitato per attività o comunicazioni afferenti il servizio, salvi i casi di forza maggiore dovuti a circostanze in cui il dipendente, per qualsiasi ragione, non possa accedere all'account istituzionale.
3. Il dipendente è responsabile del contenuto dei messaggi inviati. I dipendenti si uniformano alle modalità di firma dei messaggi di posta elettronica di servizio individuate dall'amministrazione di appartenenza. Ciascun messaggio in uscita deve consentire l'identificazione del dipendente mittente e deve indicare un recapito istituzionale al quale il medesimo è reperibile.
4. Al dipendente è consentito l'utilizzo degli strumenti informatici forniti dall'amministrazione per poter assolvere alle incombenze personali senza doversi allontanare dalla sede di servizio, purché l'attività sia contenuta in tempi ristretti e senza alcun pregiudizio per i compiti istituzionali.
5. È vietato l'invio di messaggi di posta elettronica, all'interno o all'esterno dell'amministrazione, che siano oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità dell'amministrazione.

Art. 11-ter - Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media

1. Nell'utilizzo dei propri account di social media, il dipendente utilizza ogni cautela affinché le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza.
2. In ogni caso il dipendente è tenuto ad astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale.
3. Al fine di garantirne i necessari profili di riservatezza le comunicazioni, afferenti direttamente o indirettamente il servizio non si svolgono, di norma, attraverso conversazioni pubbliche mediante l'utilizzo di piattaforme digitali o social media . Sono escluse da tale limitazione le attività o le comunicazioni per le quali l'utilizzo dei social media risponde ad una esigenza di carattere istituzionale.
4. - omissis -
5. Fermi restando i casi di divieto previsti dalla legge, i dipendenti non possono divulgare o diffondere per ragioni estranee al loro rapporto di lavoro con l'amministrazione e in difformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 13 marzo 2013, n. 33, e alla legge 7 agosto 1990, n. 241, documenti, anche istruttori, e informazioni di cui essi abbiano la disponibilità.»

Al fine dell'imprescindibile presa di conoscenza, **si invita tutto il personale a leggere attentamente il provvedimento integrale.**

Tutto il personale è tenuto a rispettare quanto previsto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“BORGO SAN PIETRO”**

Via Ponchielli, 22 – 10024 – Moncalieri (TO) – Tel. 0110418800
C.M. TOIC88900P – C.F. 94064280012 – Cod. Univoco UFL2RN
e-mail: TOIC88900P@istruzione.it – PEC: TOIC88900P@pec.istruzione.it

Si allega l'estratto della Gazzetta Ufficiale contenente il nuovo codice di comportamento DPR 81/2023 e si rimanda alla lettura del DPR 62/2013 direttamente dal portale <https://www.normattiva.it/> dove è possibile leggere il [testo con le modifiche ed integrazioni apportate dal DPR 81/2023](#).

Si fa presente che la pubblicazione sul sito istituzionale della scuola equivale a tutti gli effetti all'affissione all'ingresso della sede di lavoro, così come prescrive l'art. 55 del D. Lgs. 165/2001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marialuisa Linda Gobetto

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.